| Libertad y Orden<br>Ministerio del Interior | TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD | Código: GD-P-03-F-01<br>Versión: 02<br>Fecha: 30/11/2011 |
|---|---|---|
| DEPENDENCIA PRODUCTORA: | 1400 - OAJ - OFICINA ASESORA JURIDICA | |

| CÓDIGO SERIE | SERIES DOCUMENTALES<br>Subseries y • Tipos Documentales | TIEMPO RETENCION<br>ARCHIVO OFICINA | <br>ARCHIVO CENTRAL | DISPOSICIÓN FINAL<br>S | <br>C.T. | <br>R | <br>E | PROCEDIMIENTOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1400.03 | ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS | | | | | | | |
| 1400.03.02 | Peticiones, Quejas , Reclamos, Solicitudes - PQR | 2 | 8 | X | | | | Valor primario Administrativo, Seleccionar el 40% del volumen anual, a partir de criterios cualitativos que involucre conceptos sobre los procesos misionales de la Entidad y que técnicamente contribuyan a la jurispruencia administrativa de la unidad administrativa. |
| | • Comunicación oficial recibida y/o producida<br>• Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida. | | | | | | | |
| 1400.14 | CONCEPTOS | | | | | | | |
| 1400.14.01 | Conceptos Jurídicos | 2 | 8 | | X | X | | Valor primario administrativo, fiscal, legal y disciplinario. Conservar en su totalidad para la reconstrucción de la evolución administrativa y misional de la unidad administrativa. Realizar copia de seguridad y remitir al AGN. |
| | • Comunicación oficial recibida y/o producida<br>• Concepto Jurídico<br>• Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida. | | | | | | | |
| 1400.14.03 | Conceptos y Análisis de Constitucionalidad | 2 | 8 | | X | X | | Valor primario administrativo, fiscal, legal y disciplinario. Conservar en su totalidad para la reconstrucción de la evolución administrativa y misional de la unidad administrativa. Realizar copia de seguridad y remitir al AGN. |
| | • Comunicación oficial recibida y/o producida<br>• Concepto y Analisis Constitucional<br>• Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida. | | | | | | | |
| 1400.28 | INFORMES | | | | | | | |
| 1400.28.01 | Informes a Organos de Control Externos (Contraloría, Fiscalia, Procuraduría, Etc.) | 2 | 8 | | X | X | | Valor primario administrativo, fiscal, legal y disciplinario. Conservar en su totalidad para la reconstrucción de la evolución administrativa y misional de la unidad administrativa. Realizar copia de seguridad y remitir al AGN. |
| | • Comunicación oficial recibida y/o producida<br>• Informe<br>• Documento de anexo.<br>• Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida. | | | | | | | |
| 1400.28.02 | Informes a Organos de Control Internos (Despachos, O. Control Interno, SIGI, Etc.) | 2 | 8 | | X | X | | Valor primario administrativo, fiscal, legal y disciplinario. Conservar en su totalidad para la reconstrucción de la evolución administrativa y misional de la unidad administrativa. Realizar copia de seguridad y remitir al AGN. |
| | • Comunicación oficial recibida y/o producida<br>• Informe<br>• Documento de anexo.<br>• Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida. | | | | | | | |
| 1400.41 | PROCESOS ADMINISTRATIVOS, JUDICIALES Y TECNICOS. | | | | | | | |
| 1400.41.05 | Procesos Jurisdicción Coactiva | 2 | 13 | | X | X | | Valor primario administrativo, fiscal, legal y disciplinario. Conservar en su totalidad para la reconstrucción de la evolución administrativa y misional de la unidad administrativa. Realizar copia de seguridad. |
| | • Comunicación oficial recibida y/o producida<br>• Demanda<br>• Auto Admisión<br>• Notificación<br>• Oficio traslado al competente<br>• Poder<br>• Antecedentes y Pruebas<br>• Alegatos de conclusión<br>• Conciliaciones y pagos<br>• Fallos de primera y/o segunda instancia<br>• Recursos<br>• Resolución cumplimiento del fallo<br>• Comunicación oficial de respuesta recibida y/o producida. | | | | | | | |

| CONVENCIONES: | | Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá, D.C, | 6 | Nov. | 2012 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| S | SELECCIONAR, DEPURAR | GUSTAVO ENRIQUE GARCIA BATE<br>Firma | Firma | | | Firma |
| C.T. | CONSERVAR EN SU TOTALIDAD | | | | | |
| R | REPRODUCIR, MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC. | GUSTAVO ENRIQUE GARCÍA BATE | LILIANA GARCÍA LIZARAZO | | | EDGAR ORLANDO FLOREZ CHAPARRO |
| E | ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUIR | Presidente Comité Archivo | Jefe Oficina Asesora Jurídica. | | | Secretario Comité Archivo |